

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

สมัยวิสามัญที่ 1/2559

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559

ณ หอประชุมธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิเจน แซ่ซื่อ	ประธานสภา อบต.	วิเจน แซ่ซื่อ	
2	นายวุฒิพงษ์ วงศ์วิสัย	รองประธานสภา อบต.	วุฒิพงษ์ วงศ์วิสัย	
3	นายเรวัตร แก้วเปี้ย	สมาชิกสภา อบต.ม.1	เรวัตร แก้วเปี้ย	
4	นายเป็ง ฟุใจ	สมาชิกสภา อบต.ม.1	เป็ง ฟุใจ	
5	นายแผน จันคุ้ม	สมาชิกสภา อบต.ม.2	แผน จันคุ้ม	
6	นายวีรศักดิ์ แจ่มตา	สมาชิกสภา อบต.ม.2	วีรศักดิ์ แจ่มตา	
7	นายสุข ทิจันทร์	สมาชิกสภา อบต.ม.3	สุข ทิจันทร์	
8	นายจักริน ทิพย์คำ	สมาชิกสภา อบต.ม.4	จักริน ทิพย์คำ	
9	น.ส.เยาวภา พิมพ์โพธิ์	สมาชิกสภา อบต.ม.4	เยาวภา พิมพ์โพธิ์	
10	นางสายพิณ ใสดี	สมาชิกสภา อบต.ม.5	สายพิณ ใสดี	
11	นายเผ่า คำจ้อน	สมาชิกสภา อบต.ม.5	เผ่า คำจ้อน	
12	นายบุญเลิศ มั่นขวน	สมาชิกสภา อบต.ม.6	-	
13	นายบุญนาค การุณประชา	สมาชิกสภา อบต.ม.6	บุญนาค การุณประชา	
14	นายปาน นาครุ่ง	สมาชิกสภา อบต.ม.7	ปาน นาครุ่ง	

15	จ.ส.อ.อนันต์ ทิงัวม	สมาชิกสภา อบต.ม.8	อนันต์ ทิงัวม	
16	นางชลิฎา จันคุ้ม	สมาชิกสภา อบต.ม.9	ชลิฎา จันคุ้ม	
17	นายบุญลี ศรีทิพย์	สมาชิกสภา อบต.ม.9	บุญลี ศรีทิพย์	
18	นางกัจจิรา ใจมา	สมาชิกสภา อบต.ม.10	-	ลา
19	นายเฉลิม ตะมะ	สมาชิกสภา อบต.ม.10	เฉลิม ตะมะ	
20	นายสม นาคลอย	สมาชิกสภา อบต.ม.11	สม นาคลอย	

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นายอคุณท์ กันทะเรศรี                      ปลัด อบต.ชัยชุมพล/เลขานุการสภา
- 2.นายมาตร์ อินมา                              นายก อบต.ชัยชุมพล

ระเบียบวาระที่ 1                      เรื่องที่จะแจ้งให้ประชุมทราบ

แจ้งประกาศเรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญที่ 1/2559

ระเบียบวาระที่ 2                      เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม                              มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
แต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ 3                      เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4                      เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

1)แผนบริหารจัดการน้ำ (ภัยแล้ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ปลัด อบต. แจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี 2558/2559 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการในการเตรียมการก่อนเกิดภัย การดำเนินการขณะเกิดภัยและการดำเนินการหลังเกิดภัย ทั้งนี้ในการดำเนินการก่อนเกิดภัย ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ได้ทำการสำรวจและจัดทำข้อมูลทั่วไปรวมทั้งได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกรบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอสรุปข้อมูลการดำเนินการช่วยเหลือแจกจ่ายน้ำในปีงบประมาณ 2558 ที่ผ่านมาให้ทราบรวมทั้งแผนการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งของปี 2559 ดังนี้

แผน	สถานที่	รายละเอียด	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.ขุดลอกสระน้ำ	ม1	สระน้ำสาธารณะ		
2.ขุดลอกสระน้ำ	ม2	สระน้ำระบบประปา		
3.เป่าบ่อบาดาล	ม2 ม9			
4.ถังบรรจุน้ำกลาง	ม 5 ม 6	ขนาด 2,500 ลิตร 10 ถัง	180,000	
5.ชมเมอร์สูบน้ำ	ม 5	1.5 แรง	17,000	
6.ขุดเจาะบ่อบาดาล	ม 5 ม 9			
7.ก่อสร้างระบบประปา	ม 5	ระบบประปาการเคหะสร้าง ใน อบต.	งบประมาณ ของการเคหะ	
8.ตั้งศูนย์เฉพาะกิจ ป้องกันแก้ไขปัญหาภัย แล้ง		จัดซื้อน้ำสะอาดแจกจ่าย	50,000	
9.ซื้อเครื่องสูบน้ำ	ม 9	เครื่องสูบน้ำหอยโข่งมอเตอร์ สูบน้ำได้ 45 ลิตรต่อนาที	11,000	
10.ก่อสร้างระบบประปา	ม 6	ห้วยลาด งบประมาณอุดหนุน เฉพาะกิจ	1,800,000	

ที่ประชุม ทราบและมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงข้อมูลแผนตลอดเวลาโดยเฉพาะการขุดบ่อบาดาล และความต้องการถังน้ำกลางของแต่ละหมู่บ้าน

## 2) ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

เลขานุการสภา                      แจ้งข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ มีรายการดังต่อไปนี้

### 1. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันสาธารณภัยและระงับอัคคีภัย

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อเป็นค่าซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร ถังละ 18,000 บาท จำนวน 10 ถัง เป็นเงิน 180,000 บาทตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์

โอนลดจาก แผนงานงบกลาง เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ 600,000 บาท โอนลด 180,000 บาท คงเหลือ 420,000 บาท

### 2. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- ชัมเมียร์สูบน้ำ ตั้งไว้ 17,000 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชัมเมียร์สูบน้ำ ขนาด 1.5 แรง 220 โวลท์ 1 ชุดๆ ละ 17,000 บาท สำหรับประปาหมู่บ้านนาทะเลตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์

โอนลดจาก แผนงานงบกลาง เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ 600,000 บาท คงเหลือ 420,000 บาท โอนลด 17,000 บาท คงเหลือ 403,000 บาท

### 3. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตั้งไว้ 3,600 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2บานพับของ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตู้ๆละ 3,600 บาท

โอนลด จาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้สอยประเภทรายจ่าย  
 เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 18,925 บาท โอนลด 3,600 บาท  
 คงเหลือ 15,325 บาท

#### 4.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-ลานคอนกรีตเอนกประสงค์ ตั้งไว้ 65,000 บาท เพื่อเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง  
 14 เมตร หนา 1 เมตร ยาว 23 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 322 ตารางเมตร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
 วัดน้ำใส

โอนลด จาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้สอยประเภทรายจ่าย  
 เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 15,325บาท โอนลด 15,000 บาท  
 คงเหลือ 325 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
 ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการอบรมค่าเยาวชนฤดูร้อน ตั้งไว้ 40,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 40,000 บาท โอนลด 10,000 บาท  
 คงเหลือ 30,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
 เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ตั้งไว้ 30,000 บาท เหลือ 30,000 บาท โอนลด 10,000 บาท คงเหลือ  
 20,000 บาท

-โครงการอบรมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย ตั้งไว้ 25,000 บาท เหลือ 25,000 บาท โอนลด 10,000 บาท  
 คงเหลือ 15,000 บาท

-โครงการตรวจสอบแนวเขต ตั้งไว้ 70,000 บาท เหลือ 70,000 บาท โอนลด 20,000 บาท คงเหลือ 50,000  
 บาท

5.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-ผู้เหล็กเก็บเอกสาร ตั้งไว้ 10,800 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อผู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด 2 บานพับ จำนวน 3 คู่เพื่อใช้ในกิจการของสำนักปลัด อบต.

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทน – การศึกษาบุตร ตั้งไว้ 40,000 บาท เหลือ 40,000 บาท โอนลด 1,100 บาท คงเหลือ 38,900 บาท

ค่าใช้สอย – ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตั้งไว้ 84,000 บาท เหลือ 1,200 บาท โอนลด 1,200 บาท คงเหลือ 0 บาท

-ค่าจ้างเหมาคณงานประจำโรงเครื่องซังหองแดง ตั้งไว้ 84,000 บาท เหลือ 1,200 บาท โอนลด 1,200 บาท คงเหลือ 0 บาท

-ค่าจ้างเหมาคณงานทำยรถบรรทุกน้ำ ตั้งไว้ 84,000 บาท เหลือ 1,200 บาท โอนลด 1,200 บาท คงเหลือ 0 บาท

-ค่าจ้างมาทำความสะอาด ตั้งไว้ 84,000 บาท เหลือ 1,200 บาท โอนลด 1,200 บาท คงเหลือ 0 บาท

-ค่าจัดทำเว็บไซต์ ตั้งไว้ 5,000 บาท เหลือ 2,967 บาท โอนลด 2,900 บาท เหลือ 67 บาท

-ค่าพวงมาลา ตั้งไว้ 3,000 บาท เหลือ 2,000 บาท โอนลด 2,000 บาท เหลือ 0 บาท

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

3)ขอความเห็นชอบเพิ่มเติมโครงการ/แผนงานในแผนพัฒนาตำบล(พ.ศ.2559-61) ครั้งที่ 2

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 4 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ 22 การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปีให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนและผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล อำเภอลำดัก จังหวัดอุดรธานี

## 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม

## 2.1 แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด KPI	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2559	2560	2561			
1	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาปฐมวัย สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร พนักงาน อบต. และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร พนักงาน อบต. และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก 4 คน ผู้ดูแลเด็ก 2 คน ผู้บริหารท้องถิ่น 3 คน พนักงาน อบต. 10 คน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 12 คน	50,000	50,000	50,000	ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการที่ดี	การจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. ชัยภูมิพล มีคุณภาพมาตรฐาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## 2.3 แนวทางการพัฒนา การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด KPI	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2559	2560	2561			
1	พัฒนาแกนนำสุขภาพ	เพื่อแกนนำสุขภาพของตำบลชัยภูมิพล	อสม. ทั้ง 11 หมู่บ้านของตำบลชัยภูมิพล	35,000	35,000	35,000	ร้อยละ ของความพึงพอใจของ อสม.ตำบลชัยภูมิพล	ประชาชนได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพจากการทำงานกิจกรรมโครงการของแกนนำสุขภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

## 3.4 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด KPI	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2559	2560	2561			
1	ก่อสร้างลานคอนกรีต เอนกประสงค์	เพื่อก่อสร้างลานคอนกรีต เอนกประสงค์สำหรับ รองรับการปูพื้นด้วยแผ่น ยางพารา  ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดน้ำใส	ลานคอนกรีตเอนกประสงค์ ขนาด กว้าง 14 เมตร ยาว 23 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 322 ตารางเมตร	65,000	65,000	65,000	ร้อยละ 60 ของ ความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีสถานที่ เล่นที่ได้ มาตรฐาน ปลอดภัย	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	ก่อสร้างสนามเด็กเล่นปูพื้นด้วย ยางพารา	เพื่อก่อสร้างสนามเด็กเล่น ที่ปูพื้นด้วยแผ่นยางพารา  ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดน้ำใส	สนามเด็กเล่นที่ปูพื้นด้วยแผ่น ยางพารา ขนาด 100 ตาราง เมตร	220,000	220,000	220,000	ร้อยละ 60 ของ ความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีสถานที่ เล่นที่ได้ มาตรฐาน ปลอดภัย	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## 5. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

## 5.2 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด KPI	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2559	2560	3,600			
1	จัดซื้อครุภัณฑ์ผู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจัดเก็บเอกสารหนังสือรับ-ส่ง ให้มีความเรียบร้อย และสะดวกต่อการค้นหา	ผู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บานพับ จำนวน 1 หลัง	3,600	3,600	10,800	ผู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บานพับ จำนวน 1 หลัง	เอกสารมีผู้สำหรับจัดเก็บ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	กองสวัสดิการสังคม
2	จัดทำห้องทำงานรองปลัด อบต.	เพื่อจัดสถานที่ในการทำงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้มีความเหมาะสม	1. จัดทำกันห้องสำนักงานปลัดด้วยฉากอะลูมิเนียม 2. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 3. จัดซื้อผู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานกระจกเลื่อน	70,000	70,000	70,000	ร้อยละของความพึงพอใจของพนักงานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ในการทำงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้มีความเหมาะสม	สำนักปลัด

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โครงการ/แผนงานในแผนพัฒนาตำบล(พ.ศ.2559-61) ครั้งที่ 2

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่นๆ

1)ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2559

นายก อบต. แจ้งว่ามีสำนักปลัด ขอให้สภาได้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

-เครื่องพ่นยา ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อเป็นค่าซื้อเครื่องพ่นยาแบบสะพายหลัง เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ  
ขนาด 1.4 แรงม้า จำนวน 2 เครื่องเพื่อใช้ในการงานป้องกันไฟป่าตาม โครงการป้องกันไฟป่า ตั้งจ่ายจากเงิน  
รายได้ (แผนพัฒนาสามปี น.39)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

-เครื่องพ่นยา ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อเป็นค่าซื้อเครื่องพ่นยาแบบสะพายหลัง เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ  
จำนวน 2 เครื่องเพื่อใช้ในการงานป้องกันไฟป่าตามโครงการป้องกันไฟป่า ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนพัฒนา  
สามปี น.39)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 29 การ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2559 ตามเสนอ

เลขานุการสภา 1)แจ้งกำหนดการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนด้านยาเสพติด ประจำปี 2559 วันที่ 18 -24 กุมภาพันธ์ และ ปิดการแข่งขันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559

2)แจ้งประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

3)แจ้งการประชุมคณะทำงานพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาของผู้ได้รับผลกระทบจากแนวคลองชลประทานและพิจารณากำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนตามโครงการเขื่อนทดน้ำผาจุในพื้นที่ตำบลชัยชุมพล วันที่ 17 กุมภาพันธ์ /2559

4)แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการ “มหาดไทยห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ”

5)แจ้งการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ

6)แจ้งประกาศกำหนดเขตควบคุมไฟฟ้าในท้องที่จังหวัดอุดรดิตถ์

7)แจ้งการเข้าร่วมดำเนินงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ ปี 2559 ระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ สปสช กับองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

เลิกประชุมเวลา 11.00 น

(ลงชื่อ).....อดุลย์ คันทะเรศรี.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายอดุลย์ คันทะเรศรี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

(ลงชื่อ).....วิเจน แซ่ชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายวิเจน แซ่ชื่อ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล